

Telefon: 02104/36885
E-Mail: sekretariat@regenbogenschule.de

Arbeitszeitbescheinigung (Formular auszufüllen vom Arbeitgeber)
zur Vorlage bei der Regenbogenschule
im Rahmen des Antragsverfahrens für einen OGS oder Betreuungsplatz

Name, Vorname des Kindes: _____ **Klasse:** _____

Frau / Herr wird / ist ab / seit dem _____

bei _____ tätig.

Sie / Er arbeitet

- ☐ Vollzeit
- ☐ Teilzeit mit _____ Wochenstunden

an folgenden Wochentagen:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von					
bis					

- ☐ **oder** Wechselnder / Schichtdienst:

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- ☐ Es handelt sich um ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**.
- ☐ Es handelt sich um ein **befristetes Arbeitsverhältnis** bis zum _____
- ☐ Der **Ausbildungsvertrag** ist befristet bis zum _____
- ☐ **Selbständige Tätigkeit** (Bitte Gewerbeanmeldung vorlegen)
(Änderungen sind unverzüglich der OGS / Betreuung mitzuteilen)

Ort, Datum

Firmenstempel / Unterschrift des Arbeitgebers

Auszufüllen durch den Sorge- / Erziehungsberechtigten des Kindes

Zutreffendes ankreuzen:

- ☐ Alleinerziehend
- ☐ Geschwisterkind/er hat/haben bereits einen OGS-Platz
- ☐ Geschwisterkind/er hat/haben bereits einen Betreuungsplatz

Ort, Datum

Unterschrift des Sorge- / Erziehungsberechtigten